

Kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) für Schwerpunkt Buchhaltung in der Direktvermittlung

(165)

📍 Standort: Mainz-Kastel 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 4000 - 5000 Euro pro Monat 📅
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Herzlich Willkommen bei der KDS Personalberatung GmbH!

Für unseren Kunden in Mainz-Kastel suchen wir ab sofort kaufmännische Mitarbeiter (m/w/d) für Schwerpunkt Buchhaltung (m/w/d) in Vollzeit in der Direktvermittlung!

Wir bieten Ihnen:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Ein sicherer Arbeitsplatz
- Persönliche Betreuung durch einen Ansprechpartner
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Tradition & Kompetenz seit mehr als 100 Jahren
- 13,5 Monatsgehälter

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen
- Sicherer Umgang mit standatisierten Buchhaltungsprogrammen
- Berufserfahrung in den Bereichen Buchhaltung und Lohnbuchhaltung

Sie sind auf der Suche nach Ihrem Traumberuf? Dann sind Sie bei uns richtig!

Seit 2015 sind wir als Personaldienstleister aktiv und unterstützen mit unserem Fachwissen viele verschiedene Unternehmen im Berufsalltag. Dafür sind wir stets auf der Suche nach qualifizierten Mitarbeitern, denen wir eine neue Herausforderung im kaufmännischen, gewerblichen oder medizinischen Bereich bieten können.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? **Werden Sie ein Teil des Erfolgsteams!**

Sie möchten Ihren aktuellen Arbeitgeber wechseln? Das bleibt unter uns!

Telefon: 06131 / 880750

E-Mail: bewerbung@kds-personalberatung.de

**Sie möchten schnell und einfach zu uns Kontakt aufnehmen?
Dann schreiben Sie uns eine WhatsApp! Einfach, oder?**

- Schritt 1: Speichern Sie unsere Nummer **0152 / 22541218**
- Schritt 2: Name/Wohnort/wo und als was Sie sich bewerben möchten
- Schritt 3: Wir melden uns umgehend bei Ihnen!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

KDS Personalberatung GmbH
Lauterenstr. 37
55116 Mainz

www.kds-personalberatung.de

Ihre Aufgaben:

- Tägliche Bankenbuchhaltung
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Abstimmung verschiedener Konten
- Pflege der Anlagenverzeichnisse
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Abteilung(en): kaufmännisch

[Impressum](#)