

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

(164)

📍 Standort: Wiesbaden 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Herzlich Willkommen bei der KDS Personalberatung GmbH!

Für unseren Kunden in Wiesbaden suchen wir ab sofort Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Vollzeit!

Wir bieten Ihnen:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Ein sicherer Arbeitsplatz
- Persönliche Betreuung durch einen Ansprechpartner
- Übertarifliche Entlohnung - Tarifvertrag GVP
- Bis zu 30 Tage Urlaub je nach Betriebszugehörigkeit
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Überstunden werden auf Wunsch ausgezahlt
- Eine schnelle Vermittlung und gute Übernahmemöglichkeiten

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Lohn und Gehalt
- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung
- Ausgeprägte Service- und Dienstleistungsorientierung
- Sicher im Umgang mit MS Office Anwendungen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Strukturiertes und eigenständiges Arbeiten

Sie sind auf der Suche nach Ihrem Traumberuf? Dann sind Sie bei uns richtig!

Seit 2015 sind wir als Personaldienstleister aktiv und unterstützen mit unserem Fachwissen viele verschiedene Unternehmen im Berufsalltag. Dafür sind wir stets auf der Suche nach qualifizierten Mitarbeitern, denen wir eine neue Herausforderung im kaufmännischen, gewerblichen oder medizinischen Bereich bieten können.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? **Werden Sie ein Teil des Erfolgsteams!**

Sie möchten Ihren aktuellen Arbeitgeber wechseln? Das bleibt unter uns!

Telefon: 06131 / 880750

E-Mail: bewerbung@kds-personalberatung.de

**Sie möchten schnell und einfach zu uns Kontakt aufnehmen?
Dann schreiben Sie uns eine WhatsApp! Einfach, oder?**

- Schritt 1: Speichern Sie unsere Nummer **0152 / 22541218**
- Schritt 2: Name/Wohnort/wo und als was Sie sich bewerben möchten
- Schritt 3: Wir melden uns umgehend bei Ihnen!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

KDS Personalberatung GmbH
Lauterenstr. 37
55116 Mainz

www.kds-personalberatung.de

Ihre Aufgaben:

- Ansprechpartner in allen Personalthemen
- Überwachung der Einhaltung aktueller arbeits- und sozialrechtlicher Gesetzgebungen sowie geltender Tarifverträge und Betriebsvereinbarungen
- Erstellung der monatlichen Gehaltsabrechnungen inkl. Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Bearbeitung von Pfändungen, Vermögenswirksamen Leistungen, Direktversicherungen und betrieblicher Altersvorsorge
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- Bearbeitung aller Ein- und Austrittsformalitäten sowie Änderungsvereinbarungen

Abteilung(en): kaufmännisch

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)